

01.03.2017

Утвержден

Постановлением
Администрации Куньинского района

От 28.02.2017 г. № 147

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«РАЙОННЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

КУНЬИНСКОГО РАЙОНА

ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Новая редакция)

р.п. Кунья

Псковской области

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Районный культурный центр» Куньинского района Псковской области (в дальнейшем именуемого «Учреждение») разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Районный культурный центр» Куньинского района Псковской области, созданного с 01.01.2006 года, зарегистрированного 14 декабря 2005 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение «Районный культурный центр» Куньинского района Псковской области
- сокращенное - МБУ «РКЦ»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 182010 Псковская область, Куньинский район, р.п. Кунья, ул. Дзержинского д. 17

Фактический адрес: 182010 Псковская область, Куньинский район, р.п. Кунья, ул. Дзержинского д. 17.

1.4. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Куньинский район» Псковской области. Права собственника имущества и Учредителя осуществляет Администрация Куньинского района Псковской области (в дальнейшем - «Учредитель»). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Куньинского района.

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать с изображением герба муниципального образования «Куньинский район» со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, осуществляет приносящую доход деятельность, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение состоит из структурных подразделений:

- Районный Культурный Центр - р.п. Кунья, ул. Дзержинского д. 17;
- Центральная Районная Библиотека – р.п. Кунья, ул. Дзержинского, д.28;
- Куньинский краеведческий музей – р.п. Кунья, ул. Дзержинского, д.17;
- Жижицкий Дом культуры - 182000, Псковская область, Куньинский район, д. Жижица, ул. Берёзовая д.3;
- Назимовский Дом культуры - 182005, Псковская область, Куньинский район, д. Шейкино, д. 169;
- Ущицкий Дом культуры - 182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ущицы, ул. Молодежная, д.6;
- Пухновский сельский клуб-библиотека – 182030, Псковская область, Куньинский район, д.Пухново;
- Крестовский сельский клуб-библиотека- 182037, Псковская область, Куньинский район, д. Кресты, д.67;
- Долговицкий сельский клуб-библиотека - 182036, Псковская область, Куньинский район, д. Долговица, д. 44;
- Жижицкая сельская библиотека - 182000, Псковская область, Куньинский район, д. Жижица, ул. Зеленая, д.6;
- Каськовский сельский клуб-библиотека - 182014, Псковская область, Куньинский район, д. Каськово, ул. В. Галкина, д.4;
- Морозовская сельская библиотека-клуб - 182022, Псковская область, Куньинский район, д. Слепнево, д. 15;
- Назимовская сельская модельная библиотека - 182005, Псковская область, Куньинский район, д. Шейкино, д.169;
- Усмынский сельский клуб- библиотека - 182034, Псковская область, Куньинский район, д. Усмынь, ул. Советская, д. 43;
- Ущицкая сельская модельная библиотека 182025, Псковская область,

Куньинский район, д. Ущицы, ул. Молодежная, д.6.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать другие структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Куньинский район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения; развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- формирование, учет, хранение и публикация предметов Музейного фонда;
- организация библиотечно-информационного обслуживания, культурно-просветительской деятельности населения Куньинского района.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.4.1. Задачами Домов культуры (клубов-библиотек) Учреждения являются:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения и краеведческого музея;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

~~расширение~~ расширение форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую ~~деятельность~~ деятельность максимального числа жителей Куньинского района;

2.4.2. Задачами Куньинского краеведческого музея Учреждения являются:

- Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- Выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, культурно-досуговой деятельности;
- Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.4.3. Задачами библиотек Учреждения являются:

- Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Куньинского района; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- Формирование, учет и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- Библиографическая обработка документов и организация каталогов.
- Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических и других групп.
- Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых,

логических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию
подростающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих
способностей подрастающего поколения.

- Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших
информационных технологий, представления пользователям доступа в
корпоративные и глобальные информационные сети.

Кроме всех перечисленных в п. 2.4.3., дополнительными задачами
библиотек-клубов являются:

- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и
отдыха жителей зоны обслуживания.

- Развитие любительского искусства, другой самодеятельной творческой
инициативы и социально-культурной активности населения зоны
обслуживания.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Дома культуры (клубы-библиотеки) Учреждения осуществляют основные
виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов,
кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной
направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий
- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов,
выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других
форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и
выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных
коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по
различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в
том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой
помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой,
культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других
культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных
работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой
деятельности;

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5.2. Куньинский краеведческий музей Учреждения осуществляет основные
виды деятельности:

- Комплектование (формирование) музейных фондов;
- Учет и хранение музейных предметов;
- Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронного перечня экспонатов Основного фонда;
- Разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- Организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- Организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.

2.5.3. Библиотеки Учреждения осуществляют основные виды деятельности:

- Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- Выдача пользователю документов или их копий по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу из других библиотек, с помощью электронной доставки документов;
- Организация внестационарного обслуживания жителей удаленных деревень посредством работы передвижек и пунктов выдачи литературы;
- Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения и др.;
- Организация работы клубов и объединений по интересам;
- Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- Проведение самостоятельно или совместно с другими библиотеками и организациями социологических, маркетинговых исследований с целью изучения запросов населения, предприятий, учреждений и характера их потребностей в области чтения и информации;
- Осуществление выставочной и издательской деятельности;
- Осуществление научно-методической деятельности;

Кроме всех перечисленных в п. 2.5.3., клубы-библиотеки Учреждения дополнительно осуществляют основные виды деятельности:

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов,

~~Клубов~~, студий, любительских объединений.

- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и ~~выставочных~~ мероприятий.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в составлении сценариев, подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- привлечение для проведения мероприятий по организации досуга населения района профессиональные и самодеятельные коллективы из других городов области и

Российской Федерации:

- предоставление в разовую аренду помещений, транспорта;
- предоставление услуг по выпуску рекламной продукции, художественно - графических работ, создание рекламных, информационных, музыкальных программы
- предоставление их за плату юридическим и физическим лицам;
- предоставление помещения для проведения обрядовых мероприятий, свадеб, празднований, дней рождений, юбилеев и других мероприятий на платной основе;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по индивидуальным и групповым посещениям музея;
- предоставление услуг по проведению обзорных и тематических экскурсий, лекций; услуг по подбору справочного материала;
- предоставление услуги по копированию части текста; услуг по подбору справочного материала;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, районных целевых программ в сфере культуры и искусства. Участвовать в работе региональных, российских и международных библиотечных ассоциаций, их съездов, конференций, семинаров.
- Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.
- Изымать и реализовывать документы, экспонаты из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- Приобретать для собственных нужд имущество.
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему

законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

- Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
- Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.
- Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
- Вести учет библиотечного фонда и муниципального музейного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование
- Не допускать ограничения прав пользователей библиотек Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав (изменения в устав) Учреждения в порядке, установленном Администрацией Куньинского района;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные положениями действующего законодательства Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает создание структурных подразделений (филиалов) и открытие представительств;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формой самоуправления в Учреждении является Совет трудового коллектива Учреждения (далее Совет).

5.2.1. Совет трудового коллектива Учреждения создается в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления Учреждением, развития самоуправления, расширение коллегиальных, демократических форм управления, социальной защиты и поддержки трудового коллектива. Члены Совета избираются общим собранием трудового коллектива (количество определяется собранием трудового коллектива).

5.2.2. Совет:

- обсуждает и принимает локальные акты;
- участвует в разработке изменений вносимых в Устав;
- по представлению директора распределяет стимулирующие выплаты сотрудникам Учреждения;
- заслушивает отчёты директора и руководителей структурных подразделений Учреждения о создании условий для реализации основной деятельности учреждения, вносит на рассмотрения директора предложения по

совершенствованию работы Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесённые законодательством РФ, Псковской области, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления, к компетенции Совета Учреждения.

Совет открытым голосованием избирает председателя. Председатель организует и проводит заседания Совета не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В своей деятельности Совет руководствуется Положением о Совете трудового коллектива.

5.3. Руководителем Учреждения является Директор. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок такого договора не может быть менее трех лет.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем устанавливает цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделениях и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по

целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «Куньинский район» и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.8. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структурные подразделения и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Структурные подразделения и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители структурных подразделений и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и

действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений и представительств несет Учреждение.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Куньинский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из местного бюджета на содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- источники программного и грантового обеспечения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Ведение бухгалтерского и статистического учета осуществляется бухгалтерией муниципального бюджетного учреждения «Районный культурный Центр». Отражение операций при ведении бюджетного учета осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.5. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия с Учредителем.

7.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Куньинского района.

8.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа осуществляется в случаях предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения об изменении типа и проведение действий по изменению типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Куньинского района.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения,

осуществляется в порядке, установленном Администрацией Куньинского района.

8.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 2
по Псковской области

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

« 09 » марта 2014 года

ОГРН 1056000135484

ГРН 2146027054435

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

В. Д. Леодков

фамилия, инициалы

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

В настоящем документе прошито и пронумеровано

М. П.

Директор МБУ РКЦ Куньинского района
Псковской области

Харченко Е.А.

Заверено

Глава Куньинского района

Лебедев О.Н.

